

**A retourner à:**  
Philippe Petitjeans  
PMMH – ESPCI  
10, rue Vauquelin  
75231 Paris cedex 05

**Avec:** - les originaux de vos billets de train ou d'avion (carte d'embarquement  
**ET** la facture de vos billets d'avion)  
- la facture de l'hôtel

**Si c'est la 1<sup>ère</sup> fois que ce nouveaux GDR vous rembourse (et seulement dans ce cas)**  
Joignez: - un RIB  
- le formulaire "Renseignements à fournir en cas de 1<sup>ère</sup> mission"

DATE :



CENTRE NATIONAL  
DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE

Délégation régionale Paris Michel-Ange

## DEMANDE D'ORDRE DE MISSION

CODE UNITE : GDR 2865

CENTRE DE DEPENSES : OMA086

MISSION PRISE EN CHARGE PARTIELLEMENT PAR LE CNRS

Voyage	OUI	NON
Séjour	OUI	NON
Allocation journalière :	<input type="checkbox"/>	Frais réels : <input type="checkbox"/>

MISSION PRISE EN CHARGE EN TOTALITE PAR LE CNRS :

MISSION SANS FRAIS POUR LE CNRS

*préciser l'organisme prenant en charge tout ou partie des frais :*

NOM : PRENOM :

TITRE : GRADE :

N° de S.S. :

LIEU DE LA MISSION : **Ecole Polytechnique et Ecole Centrale de Nantes**

MOTIF DE LA MISSION : *préciser le laboratoire ou l'établissement d'accueil*

**Réunion du GDR Turbulence des 9 et 10 novembre 2005.**

DROITS D'INSCRIPTION  OUI  NON MONTANT :  
*Joindre une copie du programme/colloque ou congrès*

MOYEN DE TRANSPORT :

AVION  TRAIN 1<sup>ère</sup> cl  TRAIN 2<sup>ème</sup> cl  AUTRE :  
*(à préciser et justifier)*

DATE DE DEPART :	LIEU DE DEPART :	ARRIVEE :
	Heure :	Heure :
DATE DE RETOUR :	LIEU DE DEPART :	ARRIVEE :
	Heure :	Heure :

*Préciser **obligatoirement** le tarif :*

SIGNATURE DU MISSIONNAIRE

SIGNATURE DU RESPONSABLE DES CREDITS